

2016年安徽省合肥市初中校本培训示范性项目 实施方案

根据教育部、安徽省教育厅和合肥市教育局等部门的总体部署和相关文件的精神要求,为确保2016年安徽省合肥市初中校本培训示范性项目能顺利开展,陕西师范大学远程教育学院特制定了2016年安徽省合肥市初中校本培训示范性项目实施方案,如下:

一、项目目标

本方案以三年为周期进行整体设计,以“研训一体化”设计理念,进行创新型的网络研修与校本研修整合培训,通过“做诊断、打地基;成特色、促提升;示范带动、开拓发展”的规划设计,打造特色校本示范校,带动区域教育整体发展。以下是第一年主题培训的具体目标:

【打造教师学习共同体】

通过网络研修与校本研修整合培训,围绕“打造特色校本培训示范校,带动区域教育整体发展”的主题,以学科为载体,创建学校学习共同体,探索创新网络研修与校本研修有机整合的新模式,建立校本研修良性运行机制。

【提升教师信息化教学的综合能力】

通过选修信息技术应用能力提升相关的课程,创新教师教育教学的意识、态度、方法与技能,推动信息技术与学科教学深度融合,应用信息技术转变学习方法、技术优化课堂教学,切实提升教师教育教学技能,引领教师专业成长。

【推动教师培训常态化】

有效利用高等学校优质资源，充分整合县域资源，建立以高校引领的校本研修教师专业发展支持服务体系。依托成熟的教师网络研修社区，分学科（领域）成立教师工作坊，形成区域与校本研修良性运行机制。通过集体备课、观课模课、课题研究等方式，促进培训、教学、教研三位一体的有机结合，推动教师培训常态化和教师专业化发展。

二、培训对象

合肥市一六八玫瑰园学校中小学教师 148 人、长丰县城关中学 161 人、庐江县第四中学 167 人。

三、培训时间

本项目培训周期为三年，第一年培训时间为 2016 年 7 月-2017 年 6 月。

四、培训方式

1、在线学习与线下实践相结合。通过网络研修社区进行课程资源的学习与建设、研修活动的发布与组织、教学问题的讨论与研究；将线下研修活动开展嵌入项目实施过程，通过设计与网络研修相配合的实践任务，指向真实教学情境，实现教师教学能力的提升。

2、主题研修与常规研修相结合。常规研修要结合备课、上课、评课和班级管理等工作，主要采取技能训练、课例研究、专题研讨、同课异构、同行评价、专家与培训者指导等方式，着力提升教师课堂教学技能。专题研修主要采取诊断示范、专题讲座、专题研讨、行动研究、成果展示等方式，定期开展主题鲜明的系列研修活动，着力帮助乡村教师解决教育教学突出问题。

3、专家引领与协作研修相结合。通过专家引领对研修活动进行顶层设计、组织及指导，为学员的研修活动提供条件与支持；通过坊内和坊间的协作研修，在不同研修主体间建立连接，促进多点沟通，实现协作发展。

4、问题解决与行动研究相结合。从教育教学工作中值得研究的实际问题出发，强化学员对理论与技术工具的理解、掌握和应用，在行动研究中解决实际问题，不断改进教学实践，提高研修的针对性和实效性。

5、案例研讨与成果分享相结合。通过案例研讨实现经验的发现、提炼、传播和示范，促进学员结合日常教学工作开展网络研修；基于成果分享，促进生成性资源的动态更新和优化，实现研修资源的深度应用和推广。

五、网络研修体系

本次培训采用网络研修（50学时）与校本研修（50学时）相结合的方式，以校本研修为基础，依托“个人空间——教师工作坊——研修社区”一体化的网络研修体系来开展。具体而言，即参训学员通过登录陕西师范大学远程教育学院教师研修社区，随时随地观看视频课程、浏览相关学习资料等，共享优质教育教学资源。在整个培训过程中，结合参训学员的实际情况，定期穿插多个主题的主题研修活动，帮助参训学员进一步巩固自己的学习成果，从而提升教学实践能力。

具体如下：

（一）教师工作坊划分

1、按学科建立教师工作坊，每个工作坊设置3名坊主，每个项目校各遴选1名学科骨干教师作为本坊的坊主。每个教师工作坊按学校组建3个学习小组，

组长由该校坊主担任。

2、组建管理员工作坊。该坊按“班主任”和“教研主任”角色设置工作坊，并分别进行课程配置。

（二）坊主的遴选与职责

1.坊主的遴选

坊主由学校骨干教师构成，具体负责学员的研修学习督促管理工作。

2.坊主的职责

（1）根据项目整体方案和目标，统筹、设计本工作坊的研修工作计划；

（2）依据研修计划，带领坊内成员进行线上和线下研修，项目实施期间须组织不少于3次不同主题的研修活动（每位坊主各发布1次），并撰写相关活动的总结；

（3）定期整理和推荐优秀的本地化教学资源 and 研修成果，汇总成篇推出不少于3期的优秀成果展示（每位坊主汇总不少于1期），并附加坊主评语，作为优秀生成性资源上传至平台分享。

（4）编辑并发布不少于6篇工作坊简报（每位坊主不少于2篇），通报本坊学员阶段性学习动态，宣传推介优秀个案；

（5）按要求协助完成项目工作总结和评优工作，提交1篇总结报告（每位坊主各1篇）；

（6）根据项目工作安排，做好工作坊成员的问题梳理、上报与解惑，按时参加与专家的沟通交流活动（视频答疑、在线研讨等）。

（三）参训学员的职责

1.在学习小组组长的引领下，按时按要求完成各项研修任务：

- (1) 完成网络课程学习，达到规定学时要求；
- (2) 按时保质完成课程作业；
- (3) 关注学习坊主分享的优秀资源，浏览观摩其他教师的研修作品，及时总结自己的研修心得，提交研修日志；
- (4) 积极参与坊主发起的各项研修活动；
- (5) 积极参与坊主在论坛中发起的主题研讨交流活动，并达到规定数量，杜绝灌水贴。

六、培训阶段及任务分解

阶段	模块	时间	培训机构 (陕西师范大学远程教育学院)	管理员 (市教育局项目负责人、项目校主管校长、教学主任)	学科骨干教师 (教研组长、学科骨干教师、工作坊坊主)	培训学员 (坊员)	备注
项目启动阶段	项目对接和调研	2016.6-2016.7	1. 与市教育局、项目校进行沟通协调; 2. 培训需求进行调研; 3. 出台培训实施方案。	1. 进行沟通协调; 2. 确定各项目校项目主要负责人、执行人。	1. 参与调研 2. 提出需求	1. 填写调查问卷	
	骨干培训者集中培训(一)	2016.7	1. 联系场地、食宿 2. 安排授课专家 3. 课程内容安排 4. 校本示范校参观交流 5. 编发培训简报	1、组织动员参训学员 2、做好往返行程安排	1. 安排好往返行程 2. 了解项目实施方案 3. 参加课程学习和讨论 4. 做好本学科工作坊的研修计划		具体内容安排见第七部分内容
	学员信息注册	2016.8	1. 审核学员信息 2. 发布学员手册 3. 处理注册问题	协助培训机构核对学员名单, 补充有关信息, 做好参训学员信息备案	1. 引导学员注册, 协助学员熟悉平台, 帮助学员明确阶段性学习任务 2. 项目启动之前创建班级QQ群(微信群), 并邀请加入本班学员	1. 按照短信提示登录平台完善注册信息 2. 按照学员手册熟悉研修平台各项功能 3. 明确远程培训各阶段学习任务	

阶段	模块	时间	培训机构 (陕西师范大学远程教育学院)	管理员 (市教育局项目负责人、项目校主管校长、教学主任)	学科骨干教师 (教研组长、学科骨干教师、工作坊坊主)	培训学员 (坊员)	备注
项目实施阶段	网络研修 (上)	2016.9- 2017.2	1. 课程配备; 2. 任务引导; 3. 专家答疑; 4. 编发项目简报; 5. 进行学情通报, 督促学习。	1. 定期查看并通报本区县学员的学情 2. 协助培训机构做好本区县学员学习的督促与日常管理 3. 区县共性问题的汇总与反馈 4. 编发区县培训简报(1期)	1. 引导学员学习; 2. 组织主题研讨; 3. 发布作业, 批阅作业; 4. 定期查看本班学员的学情, 并做好本班学员学习的督促与管理 5. 编发班级学习简报 6. 本班学员问题的汇总与反馈	1. 在班级管理员的引导下, 开展网络研修, 按时完成相关研修任务(研修日志、回帖留言、研修作业等) 2. 及时记录并提交学习过程中问题	主题: 师德践行 信息技术
	送教到校	2016.11	1. 专家安排 2. 活动和内容设计	1. 组织集中备课活动 2. 组织示范课	1. 引导学员参加线下活动 2. 收集学科问题, 与专家研讨 3. 做好任务记录单	1. 根据管理员通知安排活动 2. 进行活动的记录和总结, 分享给本坊	1、现场诊断 2、观摩点评
	骨干培训者集中培训(二)	2017.3	1. 联系场地、食宿 2. 安排授课专家 3. 课程内容安排 4. 校本示范校参观交流	1、组织动员参训学员 2、做好往返行程安排	1. 安排好往返行程 2. 了解项目实施方案 3. 参加课程学习和讨论 4. 做好本学科工作坊的研修计划		具体内容安排见第七部分内容 参加人员与第一次相比可调。

阶段	模块	时间	培训机构 (陕西师范大学远程教育学院)	管理员 (市教育局项目负责人、项目校主管校长、教学主任)	学科骨干教师 (教研组长、学科骨干教师、工作坊坊主)	培训学员 (坊员)	备注
	网络研修 (下)	2017.3 -2017.6	1. 课程配备; 2. 任务引导; 3. 专家答疑; 4. 编发项目简报; 5. 进行学情通报, 督促学习。	1. 定期查看并通报本区县学员的学情 2. 协助培训机构 3. 做好本区县学员学习的督促与日常管理 4. 区县共性问题的汇总与反馈 5. 编发区县培训简报	1. 引导学员学习; 2. 组织主题研讨; 3. 发布作业, 批阅作业; 4. 定期查看本班学员的学情, 并做好本班学员学习的督促与管理 5. 编发班级学习简报 6. 本班学员问题的汇总与反馈	1. 在班级管理员的引导下, 开展网络研修, 按时完成相关研修任务(研修日志、回帖留言、研修作业等) 2. 及时记录并提交学习过程中问题	主题: 1. 教学设计 2. 课堂教学
项目总结阶段	专家指导 总结提升	2017.6	1. 总结材料准备 2. 安排点评专家 3. 总结座谈	1. 组织安排总结座谈会 2. 安排评估专家	1. 组织代表发言 2. 各学科培训总结	1. 完成个人培训总结 2. 参加成果展示	

七、骨干培训者集中培训

1、培训目标

目标定位为“提升骨干培训者校本研修的实践规划与指导能力”；使骨干培训者了解项目的特点、目标任务、课程资源内容、研修模式及实施环节等，明确各角色的工作职责，提高实践操作能力，做好校本研修的组织管理、指导引领工作，确保本次培训取得实效。

2、培训对象

项目校管理员、骨干学科教师。每个学科派一位骨干教师参加集中培训，每所项目校约 15 人，共计 50 人左右。

3、培训方式

骨干培训者集中培训主要采取专题讲座、案例学习、参与式培训、专家交流、分组讨论任务驱动等方式进行。

4、费用安排

往返交通费用、住宿费用由参训教师回本单位后报销。

5、培训内容、

第一次集中培训，地点：西安，时间：2016 年 7 月

模块	专题	方式	内容要点	学时
方案解读与角色职责	文件学习与方案解读	专题讲座	1. 本省相关政策学习 2. 项目方案解读	4
	骨干培训者各角色工作要点与职责要求	专题讲座+互动对话	1. 各角色工作要点 2. 各角色职责要求 3. 各角色相互协调	4
研修指导	校本培训的规划与组织管理	专题解析	解析如何进行教师培训项目规划及组织管理的方法。	4

	网络研修与校本研修整合模式的实践	专题解析	网络研修与校本研修在实践中如何有效整合	4
专业发展	校本研修与教师职业幸福	专题讲座	教师职业幸福感	4
观摩交流	陕西省西安市校本培训示范学校观摩交流	观摩交流	1. 校本培训示范校参观 2. 经验交流	4
平台操作与总结交流	网络平台功能	平台演示+上机操作	1. 网络平台讲解 2. 上机体验	2
	我的学习体会与工作计划	总结交流	1. 研修计划 2. 经验交流 3. 研修总结	2

第二次集中培训，拟定地点：北京，时间：2017年4月

模块	专题	方式	内容要点	学时
立德树人学习反思	教师专业发展——自我反思	专题讲座	自我反思,促进专业发展	4
	领悟教学本质,提升教育智慧	专题讲座	认识教学本质,提升教育智慧	4
网络整合校本实践	网络研修与校本研修创新实践指导	专题讲座+互动研讨	1. 网络研修与校本研修整合培训 2. 整合培训操作实务	4
	校本研修开展的有效途径与方法	专题讲座	1. 校本研修的途径与方法 2. 特色校本培训的建立	4
技术应用智慧课堂	信息技术融入学科教与学	案例教学	1. 信息技术转变学习方式 2. 信息技术优化课堂教学	4
	微课在中学学科教学中的应用	专题解析+案例分析	1. 基于校本研修的工作坊坊主实务 2. 校本研修对教师工作坊的要求	4
观摩交流	中国人民大学附属中学观摩交流	观摩交流	1. “双师教学”指导 2. 信息技术应用观摩 2. 经验交流	4

总结研讨	项目开展前期总结、问题与建议	分组研讨	1. 校本培训前期总结 2. 问题或建议 3. 总结交流	4
------	----------------	------	------------------------------------	---

八、网络研修培训内容

学习共同体要结合本地实际，在一年的研修时间内，统筹安排不少于 50 学时网络研修。

阶段	模块	培训内容	学时要求	类型
通识课程	理念更新	乡村教师支持计划、乡村教师教学能力要点解读等课程。	3	网络课程
	师德培训	法治教育、心理健康类课程	6	网络课程
	师生关爱	留守儿童关爱、教师自我保健等类课程	3	网络课程
	信息技术应用	“互联网+”与教育变革、实用多媒体操作方法、学校教育信息化发展新途径等课程	10	网络课程
双师教学	双师教学	观看人大附中“双师教学”课件，参加相关交流活动	10	网络直播
教师专业能力发展	校本研修	基于研修共同体的区域研修的实践探索、借助工作坊进行校本研修、校本研修与教师专业发展、校本研修方法与途径、网络研修与校本研修创新实践指导、校本研修的实践与思考	18	网络课程
	教学设计	引导教师创新教学设计，新理念下的教学设计；优秀教学设计分享	18	网络课程
	课堂教学	教师开展课堂观察的方式方法；学科有效教学课例研究	12	网络课程
	学科知识	学科专业知识学习	10	网络课程
班主任专业发展	校本教研与中小学班主任专业自主发展	班主任如何开展校本教研；班主任专业能力自主发展	6	网络课程

	教师心理健康调试	教师心理健康自我调试	6	网络课程
	班级管理 与班主任 工作	如何进行班级有效管理；如何有效开展班主任工作	3	网络课程
	如何做好一个班主任	如何做一个合格的班主任	3	网络课程
	问题学生与品德养成辅导	针对问题学生如何进行品德修养辅导	3	网络课程
	学生常见心理问题及辅导策略	学生常见心理问题及辅导对策	3	网络课程
中层管理者 能力提升	学校教师队伍建设	如何进行学校教师队伍建设	3	网络课程
	以人为本是教育管理的根本原则	以人为本是教育管理的根本原则	3	网络课程
	新常态下的智慧管理者	新常态下，如何做一个智慧管理者	3	网络课程
	中层管理者执行力提升	中层管理者执行力提升的方法和方式	3	网络课程
	互联网思维与学校管理	互联网思维与学校管理	3	网络课程
	现代学校管理与信息化校园建设	现代学校管理与信息化校园建设	3	网络课程
	基于信息技术的学校管理理论创新	信息技术快速发展的背景下，学校如何与时俱进，加强管理	3	网络课程
注：1、参训教师须完成通识课程+教师专业能力发展课程，其中必修课程 50 学时，选修课程 30 学时。2、班主任可从通识课程+班主任专业发展课程中自由选择学习；3、中层管理者课程可从通识课程+中层管理者能力提升课程中自由选择学习。				

九、考核方案

专家引领下的坊主集中培训 30 学时，集中培训按以下指标进行

考核：

(一) 集中培训考核

考核项	考核内容	比例
出勤	无缺旷课优秀（40分）；请假1天良好（32分）；请假2天合格（24分）；请假3天及以上或有1天及以上无故旷课则不合格（0分）。	40%
课堂表现	积极主动参与课堂教学优秀（20分）；能在课堂教学中有所表现的良好（16分）；能被动参与课堂教学的合格（12分）；参与积极性较差的不合格（0分）。	20%
绩效考评	及时高质完成所有培训任务的优秀（40分）；及时且质量较好完成所有培训任务的良好（32分）；在完成培训任务的时效与质量上有一方面做得比较好的合格（24分）；在完成培训任务的时效与质量上均有问题的不合格（0分）。	40%
满分100分，60分以上为合格。		
备注： 1. 坊主的绩效任务主要包括：工作坊研修指导计划一篇、主题研修活动计划一篇、工作坊学员培训需求分析一篇。（具体绩效考评以业务指导教师安排的任务为准） 集中培训成绩由项目组、业务指导教师、项目校管理者共同考评确定。		

(二) 网络培训考核

总成绩共计100分，60分以上为合格，包含坊主学习成绩与指导管理成绩。坊主学习成绩满分100分，占总成绩的30%；坊主指导管理成绩满分100分，占总成绩的70%。

坊主学习成绩考核标准（50学时网络研修）：

考核项目及权重		具体说明
个人学习 (坊主学习 工作坊完成)	课程学习 (50%)	学习网上研修课程，完成50学时。
	研修作业 (15%)	根据作业要求，完成研修作业，5分/篇，满分15分。

	线上活动参与 (15%)	完成研修活动任务，5分/个，满分15分。
	资源分享 (10%)	分享优秀研修资源，2分/条，被评为精华资源每个加4分，满分10分。
	互助交流 (10%)	课程评论，每门课程评论得1分，满分5分。
发布话题帖，回复其他学友话题帖，发帖/回帖1分/条，满分5分。		

坊主指导管理成绩考核标准：

考核项目及权重		具体说明
工作坊管理与指导 (坊员学习 工作坊完成)	组织管理 30%	坊员合格率小于80%不计分，大于等于80%，按照合格率×上限分数计算。本项上限分数为30分。
	作业指导 25%	作业批改，1分/篇，满分25分(注意作业布置工作)。
	活动组织 15%	发布研修活动，组织学员积极参加，5分/个，满分15分。
	工作坊简报 15%	编写工作坊研修简报不少于3期，5分/篇，本项满分15分。
	交流管理 15%	研修交流区的话题帖管理：每做一次管理操作3分，包括加精/置顶/修改，满分15分。

2. 坊员考核

总分共计100分，60分以上为合格。附加分作为评优与本地管理自主考核参考项。

考核项目及权重	具体说明
课程学习 (50%)	学习网上研修课程，其中必修课程完成50学时。
线上活动参与 (15%)	按照活动要求，完成研修活动，5分/个，满分15分。
研修作业 (15%)	按作业要求完成研修作业，5分/篇，满分为15分。
资源分享 (10%)	分享优秀研修资源，2分/条，被评为精华资源每个加4分，满分10分。
互助交流	课程评论，每门课程评论得1分，满分5分。

(10%)	发布话题帖，回复其他学友话题帖，发帖/回帖 1 分/条，满分 5 分。
-------	-------------------------------------

十、训后跟踪服务

1.持续开放网络平台。项目结束后，“网络社区”和“教师社区”仍常态运营，持续开放学员的研修平台和个人空间，并增设“经验交流”、“问题探究”、“成果展示”等栏目，为学员常态化的工作坊研修提供良好交流平台。

2.指导生成资源深度加工。引导学员把培训生成的工作坊资源在教学中加以充分应用，伴随教学实践中进一步打磨完善，并置于校本教研活动中研讨交流，从而推动生成资源的再度生成与深度加工。

3.采集项目后再发展样本。通过网络问卷、现场访谈、微信交流等方式，采样跟踪学员项目后工作坊的再发展，既对学员给予可持续的关注与指导，又捕捉改进培训的有价值相关信息。

4.建立优秀成果集散机制。基于网络功能与运行机制，努力把学员训后工作坊的研究与实践成果充分聚集上来，组织专家认真研评、筛选建库，并通过有效途径、恰当方式加以传播，放大成果应用效能，引领学员实践创新。

5.增值服务。除此之外，凡参加陕西师范大学远程培训的学生，均可在后期免费享用我校已有的资源或服务：

(1)为学员教学提供丰富的素材资源：借助我校远程学院自主开发的基础教育资源网——“积学网”，为教师提供形式多样、内容丰富的资源。网站内容涵盖各学科，形成基础教育资源超市。

(2) 利用电子档案探索学分互认机制：为学员建立电子档案，为管理部门了解评价学员提供方便。同时，为想在我校继续深造学历教育的学员提供学历和非学历平台信息认证。

陕西师范大学远程教育学院

二〇一六年六月二十五日